



PERSONALISIERTES EINLADUNGSMANAGEMENT

inklusive Online-Anmeldung mittels Newsletter-Tool

DER PROZESS



01 LISTE ERSTELLEN

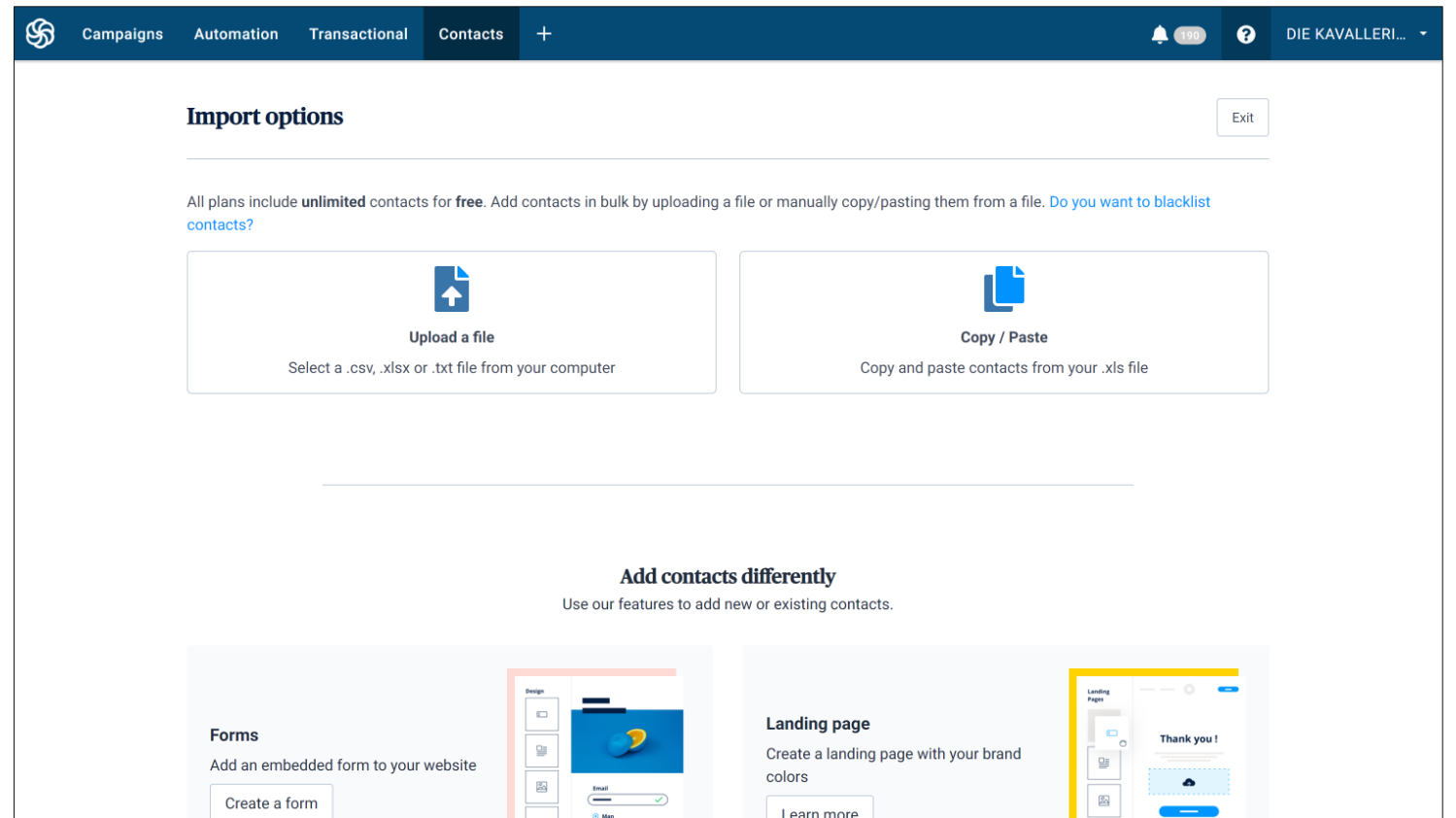
(min. 1 Monat vor dem Event)

Landingpage o. Ä. mit Anmeldeformular

- Verknüpfung mit Newsletter-Tool
- Eine automatisierte Liste für Event-Ankündigungen/Reminder

Z. B. Newsletter-Tool: Sendinblue

- Daten in der EU
- Kostenloses Paket verfügbar (bis zu 300 Mails/Tag)



DER PROZESS

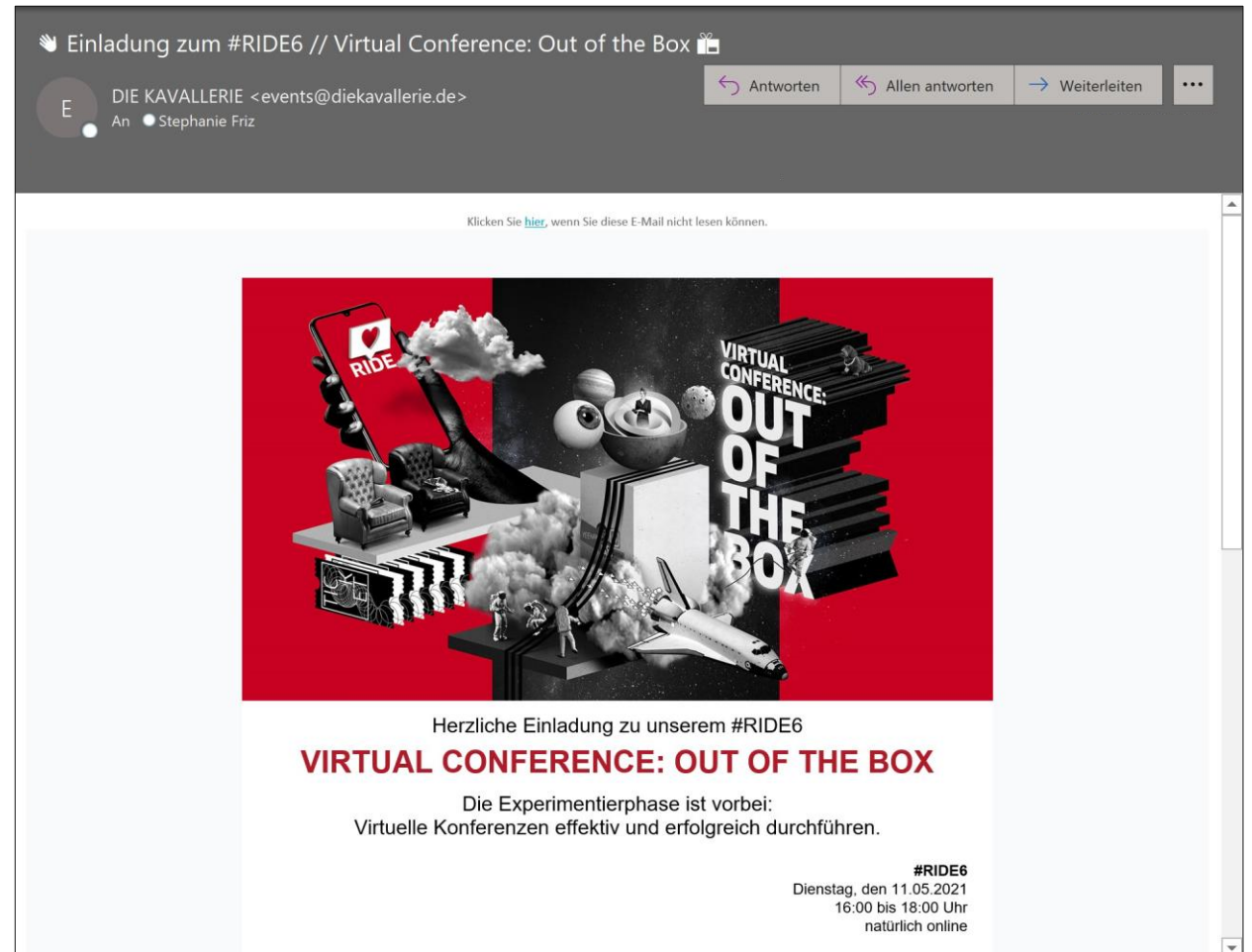
02 EINLADUNG

(ca. 2-4 Wochen vor dem Event)

- Abonnenten werden von der E-Mail zur Landingpage geleitet, um sich anzumelden

Alternative:

- Event bewerben und auf Landingpage leiten
- Newsletter platzieren, um weitere Abonnenten für zukünftige Events zu gewinnen



DER PROZESS

03 REMINDER MAILS

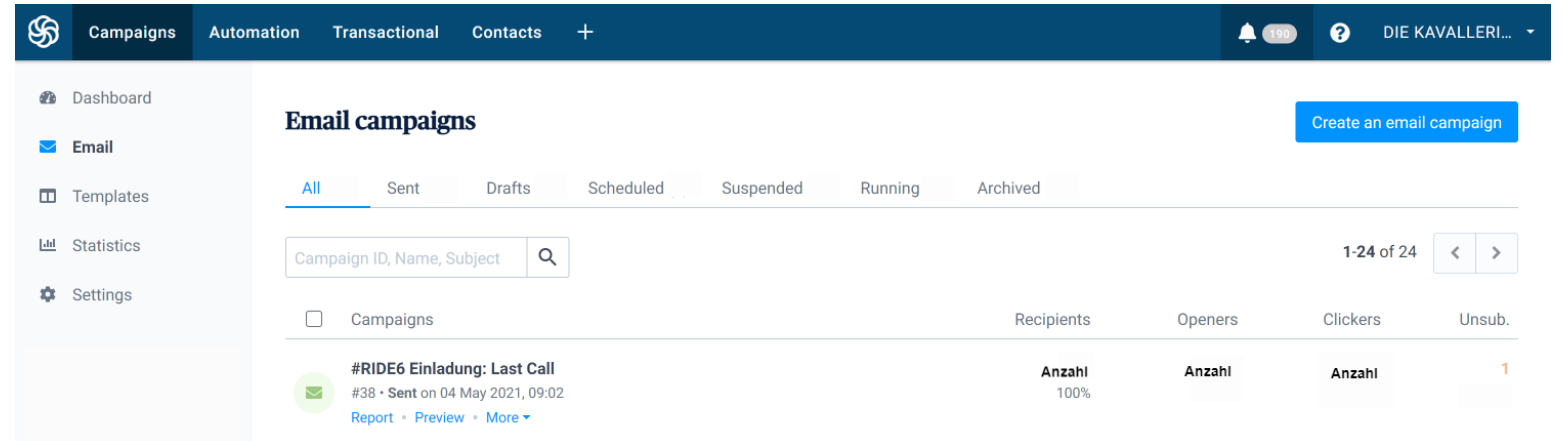
(ca. 1-2 Wochen vor dem Event und kurz vor dem Event)

Monitoring der Liste:

- Mittels Newsletter-Tool herausfinden, wer sich noch nicht an- oder abgemeldet hat
- Reminder Mail zum Anmelden

Max. 2 Event Reminder Mails an angemeldete Teilnehmer versenden

- z. B. eine Woche vor dem Event und am Tag des Events



NEWSLETTER

- DSGVO-Konform
- Responsive, Mobile-optimiert
- Scheduling: Kann im Voraus angefertigt und dann zu einem bestimmten Zeitpunkt automatisch versendet werden

Inhalte:

- Nicht überladen
- Personalisiert (mit Namen)
- Ein Event-Bild/Motiv (Wiedererkennung)
- Link zur Landingpage mit Anmeldeformular
- Standard-Elemente: Browser-Ansicht, Möglichkeit zum Abmelden des Newsletters
- CD-Richtlinien verwenden (z. B. Event oder Unternehmensfarben, -schriften usw.)

